

Artikel 1 – Begrippen; De organisatie: Sneller-Fit en tevens eigenaar. Deelnemer: diegene die zich aanmeldt voor of deelneemt aan een activiteit/dienst van Sneller-Fit.

Artikel 2 – Toepasselijkheid van de voorwaarden; Deze voorwaarden zijn van toepassing indien de deelnemer zich bij de organisatie heeft aangemeld voor het volgen van Personal Training, Duo-training, Small group training, een training via de werkgever of een van de samenwerkingspartners.

Artikel 3 – Aanmelding, inschrijving en plaatsing; Aanmelding geschiedt door het volledig en naar waarheid invullen van een Intakeformulier door de deelnemer. Het formulier dient ondertekend en voorzien van de datum van ondertekening te worden afgegeven of toegezonden. Naar aanleiding van de inhoud van het intakeformulier kan een deelnemer worden geweigerd voor een of meerdere diensten van de organisatie. Indien het Intakeformulier daar aanleiding toe geeft kan de organisatie een gezondheidsverklaring verlangen van de deelnemer. Sneller-Fit deelt geen informatie vanuit de intake met derde tenzij in overeenstemming met klant.

Artikel 4 – Facturering en betaling; Het op de overeenkomst of factuur vermelde bedrag dient per overschrijving te worden voldaan, binnen de gestelde betalingstermijn vermeld op de factuur. Het is niet mogelijk het bedrag in termijnen te betalen tenzij anders schriftelijk is overeengekomen. Bij niet tijdige betaling kan de deelname aan de training stop gezet worden. In een dergelijk geval blijft de betalingsverplichting voor de deelnemer van kracht en is de organisatie tevens gemachtigd alle redelijke incassokosten op de deelnemer te verhalen.

Artikel 5 – Tijdstip en plaats van de training; Het volgen van het trainingsprogramma kan op verschillende locaties en tijdstippen plaatsvinden. Altijd worden deze voorafgaande aan de trainingen mondeling, telefonisch, WhatsApp of schriftelijk overeengekomen. Er wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met de voorkeuren van de deelnemer. Indien de organisatie niet in staat is de training te laten plaatsvinden op de bedoelde locaties en tijdstippen, is de organisatie bevoegd om te bepalen dat de training geheel of gedeeltelijk zal plaatsvinden op andere locaties of tijdstippen. De deelnemer dient zich tijdig te melden voor aanvang van de training op de afgesproken locatie. Voor trainingslocaties buiten een straal van 10 kilometer van het vestigingsadres van de organisatie berekent de organisatie een reiskostenvergoeding van 0,25 euro per kilometer voor de volledige retourafstand.

Artikel 6 – Trainingsprogramma; Op de organisatie rust de verplichting tot het, gelet op het doel van het trainingsprogramma, zo goed mogelijk begeleiden van de deelnemer gedurende de tijden dat de training wordt gegeven.

Artikel 7 – Aansprakelijkheid; De organisatie is niet aansprakelijk wanneer tijdens een training of andere activiteit, door welke oorzaak dan ook, op enigerlei wijze aan de deelnemer en/of derden toebehorende zaken verloren gaan. De organisatie is niet aansprakelijk wanneer de deelnemer op enigerlei wijze schade lijdt en deze schade te wijten is aan het niet opvolgen van mondelinge of schriftelijke instructies, dan wel aan de lichamelijke of geestelijke gesteldheid van de deelnemer. De organisatie is niet aansprakelijk wanneer de deelnemer op enigerlei wijze schade lijdt en deze schade te wijten is aan het niet volledig of foutief invullen van het intakeformulier. De organisatie is wel aansprakelijk indien de hiervoor bedoelde schade het gevolg is van opzet of grove schuld van de organisatie.

Artikel 8 – Ontbinding, annulering en afmelding voor de training; De organisatie werkt altijd op afspraak welke in samenspraak met de deelnemer wordt overeengekomen. Afmelden kan tot 24 uur voor het overeengekomen tijdstip van desbetreffende (trainings-)afspraak. Afmeldingen kunnen telefonisch, via sms, WhatsApp of voicemail worden doorgegeven, maar niet via e-mail. De (training)afspraak kan op een ander nader overeen te komen tijdstip worden ingehaald in de week. Wanneer de deelnemer zich voor een (trainings-)afspraak of een deel daarvan, afmeldt binnen het etmaal voor het overeengekomen tijdstip van desbetreffende (trainings-) afspraak of door welke reden dan ook niet op de afspraak, of een deel daarvan, ingaat, zal de organisatie de verschuldigde kosten in rekening brengen. Desbetreffende (trainings-)afspraak kan niet worden verzet of worden ingehaald door de deelnemer. Opzegging voor de trainingen dient schriftelijk voor de 1e kalenderdag van de nieuwe maand te geschieden.

Artikel 10 – Gedragsregels bij deelname aan de training; Zonder voorafgaande afstemming met Sneller-Fit mogen (trainings-)afspraken of een onderdeel van de (trainings-) afspraken niet worden gevolgd door anderen dan degene die zich bij de organisatie heeft ingeschreven voor desbetreffende afspraken. De deelnemer zal steeds tijdig voor aanvang van de (trainings-)afspraak aanwezig zijn en zal de aanwijzingen van de organisatie opvolgen. Het niet voldoen aan de gedragsregels kan leiden tot het beëindigen van de diensten door de organisatie zonder recht op restitutie van deelnamekosten of kwijtschelding van de nog te factureren diensten.

Artikel 11 – Intellectueel eigendom; Alle door de organisatie verstrekte stukken, zoals adviezen, opdrachten, artikelen, ontwerpen, schetsen, tekeningen, software enz. ten behoeve van de deelnemer, zijn te gebruiken door de organisatie en zijn te vermenigvuldigen door de organisatie ten behoeve van eigen gebruik in de eigen organisatie. Alle door de organisatie verstrekte stukken mogen niet door de deelnemer zonder voorafgaande toestemming van organisatie openbaar worden gemaakt, of ter kennis van derden gebracht, tenzij uit de aard van de verstrekte stukken anders voortvloeit.

Artikel 12 – Geheimhouding; Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun opdracht van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

Artikel 13 – Overmacht, vakanties en algemene erkende feestdagen; Onder overmacht met betrekking tot de overeenkomst wordt verstaan al wat daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen. De organisatie is niet gehouden aan zijn verplichtingen uit de overeenkomst indien nakomen onmogelijk is geworden door overmacht. De overeenkomst zal dan worden ontbonden. Bij ziekte van medewerkers van de organisatie wordt voor de deelnemer één alternatief geboden. Vakanties van medewerkers van de organisatie worden van te voren aangekondigd. Op algemene erkende feestdagen gaan de activiteiten van de organisatie niet door. Als de deelnemer op deze dag een afspraak gehad zou hebben, wordt één alternatief tijdstip aangeboden.

Artikel 14 – Copyright / Intellectueel eigendom; Op alle artikelen van de organisatie gepubliceerd op de website van de organisatie is het copyright © van toepassing. Niets uit deze artikelen mag worden veelevoudigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotografie, microfilm of op welke andere wijze dan ook, zonder een vooraf verkregen schriftelijke toestemming van de organisatie.

Artikel 15 – Geschillen en toepasselijk recht; Op alle overeenkomsten tussen de organisatie en een wederpartij is Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen die voortvloeien uit of verband houden met overeenkomsten tussen de organisatie en een wederpartij, waarop deze voorwaarden van toepassing zijn en welke niet tot de competentie van de kantonrechter behoren, zullen in eerste instantie worden beslecht door de rechter bevoegd in de vestigingsplaats van de organisatie. Dit beding laat onverlet de bevoegdheid van de organisatie om het geding aanhangig te maken bij de rechter die volgens de toepasselijke normale competentieregels bevoegd